

# 账户服务系统运维项目单一来源采 购文件

采购项目名称：账户服务系统运维项目

采 购 人：中科科界（北京）科技有限公司

委托代理编号：CTIETC-FWDY-2307014

采购代理机构：中贸国际工程招标（北京）有限公司

2023年7月

## 目录

第一章 协商通知.....	3
第二章 协商须知.....	4
协商须知正文.....	5
第三章 合同格式条款.....	11
第四章 采购需求.....	23
第五章 响应文件组成.....	23

# 第一章 协商通知

布比（北京）网络技术有限公司 (被邀请单位名称):

中科科界（北京）科技有限公司（采购人）的账户服务系统运维项目（项目名称）项目进行单一来源采购，现邀请你单位参加协商。

1、请你单位从即日起至2023年7月17日（节假日除外），8:00~17:00（北京时间）到北京市丰台区西四环南路35号中都科技大厦1009室（详细地址），持协商通知以及法定代表人身份证明或授权委托书(附法定代表人身份证明)、本人身份证领取或购买单一来源采购文件。购买单一来源采购文件的，谈判文件售价：  元/套，售后不退。

2、提交响应文件的截止时间为2023年7月19日14时30分(北京时间)，地点为北京市丰台区西四环南路35号中都科技大厦1009会议室。

3、采购人同意采购代理机构按照有关规定向本项目成交供应商收取代理服务费依据原国家计委计价格[2002]1980号文件收费标准收取。

4、你单位如放弃参加本次单一来源采购，请于2023年7月18日前以书面形式予以确认。

5、联系方式:

采 购 人: 中科科界（北京）科技有限公司

联 系 人: 杨老师

电 话: 010-63589320、63589150

采购代理机构: 中贸国际工程招标（北京）有限公司

电 话: 010-86203830、86203831

联 系 人: 陈雪松、颢妍

传 真: 010-86203832

电子邮件: ckknight7@163.com

## 第二章 协商须知

### 协商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>一、说明</b>		
第二章第 1.1 项	采购项目	账户服务系统运维项目
第二章第 2.1 项	采购人	中科科界（北京）科技有限公司
第二章第 2.2 项	采购代理机构	中贸国际工程招标（北京）有限公司
第二章第 3.1 项	被邀请单位资格条件	同第二章第 3.1 项
第二章第 5.1 项	采购进口产品	否
<b>三、响应文件的编写</b>		
第二章 10.4 项	采购项目预算	245 万元
第二章第 12.1 项	保证金	无
	响应文件有效期	响应文件递交截止时间起 90 日历日
	递交响应文件截止时间	<u>2023 年 7 月 19 日 14: 30</u>
第二章第 14.1 项	响应文件副本份数	<u>2</u> 份
<b>四、响应文件的递交</b>		
第二章第 17.1 项	响应文件的递交地点	北京市丰台区西四环南路 35 号中都科技大厦 1009 会议室
<b>六、成交结果信息公布与供应商质疑</b>		
第二章第 25.1 项	指定的媒体	中科科界（北京）科技有限公司官网
第二章第 27.3 项	履约担保	无
<b>七、其他规定</b>		
第二章第 29.1 项	采购代理服务费	依据原国家计委计价格[2002]1980 号文件收费标准收取
第二章第 30.1 项	其他规定	无

# 协商须知正文

## 一、说明

### 1.适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于单一来源采购文件第二章“协商须知前附表”(简称**协商须知前附表**)中所叙述的采购项目。

### 2.定义

2.1 “采购人”系指依法进行采购的单位。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见**协商须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和依法经财政部门认定资格的其他采购代理机构。本次采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**协商须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应单一来源采购文件要求、参加单一来源协商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “采购小组”是指参考《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.6 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.8 “节能产品”或者“环保产品”是指依据财政部发布的《节能产品政府采购品目清单》或者《环境标志产品政府采购品目清单》的要求，具备相关认证的产品。

2.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

### 3.供应商的资格要求

3.1 供应商应符合**协商须知前附表**中规定的下列资格条件要求：

- (1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基本资格条件；
- (2) 单一来源采购文件规定的供应商特定资格条件。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人和采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。
- (2) 受到刑事处罚，或者受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

#### 4. 授权委托

4.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书。

#### 5. 采购进口产品

5.1 除**协商须知前附表**另有规定外，本项目拒绝进口产品参加单一来源采购活动。

5.2 本章第 5.1 款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足单一来源文件要求的国内产品参与协商。

### 二、单一来源采购文件

#### 6. 单一来源采购文件的组成

6.1 单一来源采购文件由下列文件及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章 协商通知

第二章 协商须知

第三章 采购合同

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

#### 7. 单一来源采购文件的澄清或者修改

7.1 采购代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知供应商。澄清或者修改文件作为单一来源采购文件的组成部分。

### 三、响应文件的编写

#### 8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对单一来源采购文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购代理机构、采购小组就有关协商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容附中文注释，在有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

#### 9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 协商响应声明
- (2) 保证金
- (3) 供应商的资格证明文件
- (4) 货物说明或者施工组织设计或者服务方案(根据项目属性编制)
- (5) 技术/商务响应与偏离表

(6) 报价一览表及报价文件，以及规定格式的首次报价的报价一览表及报价文件的电子文件

(7) 产品成本测算表

(8) 供应商认为需提供的其他资料

9.2 参考《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

## 10. 报价

10.1 供应商应当根据单一来源采购文件要求和范围报价。报价货币为人民币，以元为单位，保留小数点后两位。

10.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。

10.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

10.4 供应商的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见**协商须知前附表**。

## 11. 供应商符合单一来源采购文件规定的证明文件

11.1 供应商应在响应文件中提供本章第 3.1 项规定的供应商资格条件要求的证明材料。

## 12. 保证金

12.1 **协商须知前附表**规定交纳保证金的，应按**协商须知前附表**规定的保证金形式交纳，不得以现金方式交纳，在**协商须知前**规定的提交响应文件截止时间前，向采购代理机构交纳不超过采购项目预算 2% 的保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。保证金有效期应当与本章第 13.1 款规定的响应文件有效期一致。

12.2 未按规定提交保证金的响应文件，将被视为非实质响应而被拒绝。

12.3 采购代理机构在采购合同签订后五个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.4 发生以下情况保证金将不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- (3) 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的。

12.5 保证金递交信息：

响应保证金收受人：中贸国际工程招标（北京）有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司北京五里店支行

户名：中贸国际工程招标（北京）有限公司

账号：11050110070900000156

## 13. 响应文件有效期

13.1 除本章第 12.1 项另有规定外，响应文件有效期为六十天，从本章第 12.1 项规定的递交响应文件递交截止之日起算。

13.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。供应商同意该要求，将要求其相应延长保证金的有效期。有关退还和没收保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

#### **14.响应文件的签署及规定**

14.1 响应文件正本一份和**协商须知前附表**中规定的副本数目。

14.2 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

14.3 响应文件正本和副本应按单一来源采购文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，须有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。

14.4 在协商过程中，应采购小组要求而递交的补充或修改响应文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其委托代理人签字。

### **四、响应文件的递交**

#### **15.响应文件的密封和标记**

15.1 响应文件按正本和副本分别包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

#### **16.响应文件的补充、修改或者撤回**

16.1 供应商在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间之前，可以书面通知对其响应文件进行补充、修改或者撤回，该通知应由供应商法定代表人或其委托代理人签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

16.2 在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间后，供应商不得对响应文件补充、修改或者撤回。

#### **17.响应文件的递交与接收**

17.1 供应商应在本章第 12.1 项规定的递交响应文件截止时间之前，将响应文件送达**协商须知前附表**中规定的协商地址。

### **五、协商采购**

#### **18.协商程序**

18.1 协商程序：对响应文件的资格性、符合性审查；响应文件的澄清；协商；推荐成交供应商。

#### **19.响应文件的资格性、符合性审查**

19.1 采购小组对响应文件进行资格性和符合性审查。响应文件有下列情况之一的将导致无效响应，供应商应进行补充或修改，使之符合单一来源采购文件要求：

(1) 应交未交保证金或金额不足、保函有效期不足、保证金形式或保函出证机构不符合采购文件要求的；

(2) 未按照单一来源采购文件规定要求签署、盖章的；

(3) 响应文件有效期不足的；

(4) 不符合法律、法规、规范性文件和单一来源采购文件规定的。

## **20.响应文件的澄清**

20.1 采购小组在对供应商提交的响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字。

20.2 错误修正的原则：单价与总价有出入，以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用。

20.3 供应商应按采购小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

## **21.协商**

21.1 在协商过程中，单一来源采购文件若有实质性变动，采购小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

21.2 协商采购需求，采购小组可以组织多轮协商。在每一轮协商中，采购小组可以根据协商情况，要求供应商在规定的截止时间前提交补充资料。

21.3 商定价格，供应商可以多轮报价。对于能准确掌握同类项目同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可要求供应商报出不超过市场平均价的合理价格；不能准确掌握市场价格的，双方可按供应商价格清单及说明协商价格，并以供应商近期其他中标或成交项目合同作为价格协商参考依据。

21.4 供应商的最终报价高于同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可视情况接受或不接受。供应商响应文件实质性响应单一来源采购文件要求的，且未超过采购预算，则应确认成交，但采购小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由，并报财政部门备案；采购小组不接受的，采购小组应出具相关书面材料说明的理由，采购终止。

21.5 采购终止后，重新开展采购活动。

## **22.推荐成交供应商**

22.1 采购小组与供应商进行价格协商，在保证采购项目质量的基础上，商定合理的成交价格。

## **23.协商终止**

23.1 协商时，出现下列情况之一，本次协商终止：

(1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 报价超过采购项目预算的。

23.2 采购小组应将协商终止理由通知供应商。

#### **24.保密要求**

24.1 采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

### **六、成交结果信息公布与授予合同**

#### **25.成交信息的公布**

25.1 协商结束后，成交结果信息将在财政部门指定的媒体上公布。指定的媒体名称见**协商须知前附表**。

#### **26.询问**

26.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将及时作出答复。

#### **27.成交通知**

27.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

27.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

27.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后十日内，应按照**协商须知前附表**的规定，向采购人提交履约担保。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

27.4 成交供应商没有按照本章第 27.3 项规定提交履约担保的，视为放弃成交，其保证金不予退还。

#### **28.签订合同**

28.1 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订采购合同的依据。

28.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。

28.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人分包成交项目。

### **七、其他规定**

#### **29.采购代理服务费用**

29.1 采购代理机构应按**谈判须知前附表**规定收取采购代理服务费用。

29.2 集中采购机构不得收取采购代理服务费用。

#### **30.其他规定**

30.1 单一来源采购文件的其他规定见**协商须知前附表**。

### 第三章 合同格式条款

## 委托服务合同

项 目 名 称：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签 订 日 期：

签 订 地 点：

# 委托服务合同

甲 方:

乙 方:

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规规定,在遵循平等、自愿、公平和诚实信用的基础上,甲、乙双方经协商一致,就乙方为甲方提供本合同项下相关服务事宜达成如下协议:

## 第一条 项目名称、服务内容及要求

(一) 项目名称:。

(二) 服务内容:

1.

2.

(三) 服务标准要求

1.

2.

服务具体内容和要求详见合同附件一《项目实施方案》。

## 第二条 履行期限、进度与地点

(一) 合同履行期限:自合同生效之日开始至【】年【】月【】日止。

(二) 具体进度要求如下:

1. 本合同生效后【】日内,乙方应按照甲方要求和合同约定,制定并向甲方提交《项目实施方案》(作为本合同附件一)。乙方按照甲方审核确认后的项目实施方案组织项目实施。前述经甲方确认后的项目实施方案将作为甲方验收的依据之一。

2.

3.

4. 【】年【】月【】日前:乙方应依约完成履约验收目标,提出履约验收申请,甲方按照项目管理和合同要求进行履约验收。

5. 【】年【】月【】日前:对项目实施情况进行总结,并形成报告提交甲方。

(三) 履行地点:。

## 第三条 合同成果、交付及其验收

(一) 合同成果包括:

1.

2.

## (二) 合同成果交付

1.

2.

## (三) 合同成果验收

1. 验收将依据合同及其附件、国家相关规范、标准，以及中国科协相关管理规定，由甲方及/或甲方委托的第三方按甲方确定的时间和方式进行验收。

2. 具体验收标准和流程:

3. 乙方应提交的验收资料:

4. 验收合格的，由甲方及/或甲方委托的第三方出具项目验收证明。验收不合格的，乙方应依约承担违约责任。

## 第四条 履约保证金

乙方在合同签订后 5 个工作日内向甲方提交银行开具的金额相当于合同价款【0】%，即人民币【大写:】元整（¥【】元）的履约保函作为履约保证金。履约保函应由银行承担无条件不可撤销保证责任，有效期至该项目履约验收通过后届满 6 个月之日。履约保函内容应满足甲方要求，其形式和主要内容详见附件。

## 第五条 合同价款与支付

(一) 本项目合同价款：人民币【大写:】元整（¥【】元）。

前述合同价款业已包含劳务费、人工管理费、税款、加班费等乙方为履行本合同项下义务所应当获得的所有报酬和费用，以及甲方为此项目所有应当支出的费用。除本合同中上述明示的价款外，甲方无须额外支付其他任何报酬或税费。

(二) 支付方式:

双方同意甲方按下列第【1】项约定的方式支付合同价款:

1. 分期付款

(1) 合同生效，乙方依约提交项目实施方案后【15】个工作日内，甲方向乙方支付【50】%合同价款，即人民币【大写:】元整（¥【】元）;

(2) 履约验收合格后【15】个工作日内甲方支付【50】%合同价款，即人民币【大写:】元整（¥【】元）。

## 2. 一次性付款

甲方于项目签订后【30】个工作日内一次性向乙方全额支付合同价款。

(三) 乙方应在甲方付款前至少【5】个工作日，向甲方提供符合甲方要求的合法发票及乙方的账户信息，并保证该账户合法、有效、可用，否则甲方有权拒绝支付合同价款，且不承担任何责任。如乙方向甲方提供的发票不符合本合同约定或法律规定，因此给甲方造成的一切损失由乙方承担。

乙方账户信息：

户名：

开户行：

账号：

(四) 价款明细详见附件二。

## 第六条 双方的权利义务

### (一) 甲方权利义务

1. 甲方有权对《项目实施方案》提出修改意见和进行确认，有权要求乙方按照合同约定的履行期限，依约完成合同中约定的服务内容。

2. 甲方负责项目主要工作内容和目标的确定与确认，项目关键问题的协调和对项目计划与进度的审批；对项目进行阶段性审查，制定项目验收标准并组织项目的验收。

3. 甲方有权要求乙方根据甲方要求配合甲方进行项目资金使用情况的查询。

4. 甲方有权随时审查乙方的服务内容和服务质量，对乙方的整个服务过程进行监督检查，如发现不符合双方合同约定要求的，甲方有权要求乙方在指定的期限内及时改正，乙方不得以任何借口推脱或拒绝更正，否则，甲方有权提前解除本合同，并要求乙方依约承担违约责任。

5. 甲方负责整个服务活动的监督管理，有权要求乙方提交符合要求的工作成果，对乙方执行本合同规定的任务进行检查，有权对不符合合同规定要求的内容提出整改意见或更换不合格工作人员，乙方有义务遵照执行，若不予改正或改正后仍未符合合同要求，甲方有权提前解除本合同，并要求乙方全部退还甲方所支付的合同款项，且依约承担违约责任。

6. 按本合同约定向乙方支付合同款。

7. 甲方负责合同项目内容和目标的确定与确认，项目关键问题的协调和督办，组织或委托第三方对乙方实施项目进行评估、项目验收。

8. 甲方发现乙方提交的合同成果有违反国家法律法规, 有不符合政治性, 科学性, 有低俗内容或出现严重质量问题, 甲方有权提前解除合同并依据履约保函向银行主张履约保证金, 乙方应退回甲方已支付的全部款项, 并依约承担违约责任。

9. 若乙方阶段性项目工作成果未通过验收或甲方及/或第三方评价, 甲方有权退回, 并要求乙方在规定的时间内补充完善。否则, 甲方有权提前解除合同并要求乙方承担违约责任。

10. 在合同框架下, 甲方根据项目管理的需要向乙方提出的具体工作要求, 是乙方履行合同义务的必要补充, 乙方不得以任何理由拒绝或拖延执行。

## (二) 乙方权利义务

1. 乙方应独立完成合同规定的服务内容和制作质量要求, 按时提交符合本合同规定要求的工作成果, 严格按照相关文件、项目实施方案开展工作。所提交的成果符合合同约定及甲方要求。

2. 乙方应严格按照进度安排完成相关工作并交付甲方, 保证该项目的工作内容和质量符合国家法律法规、主管部门标准和甲方的要求, 并按照双方约定的时间完成制作。

3. 乙方按照合同约定和项目具体情况派出服务团队人员, 并向甲方提供服务团队人员情况及分工 (详见附件三)。乙方应保证其人员的稳定性, 及其投入项目的时间。乙方在合同履行期间不得随意更换服务团队负责人和主要成员人员, 若确需更换需事先征得甲方同意, 且接替人员的职位、资历应当与被调换的人员相当。乙方指定【】为项目负责人。

4. 乙方应按甲方要求以工作简报方式按照甲方要求的期限向甲方报告项目进展情况, 工作结果, 存在的问题和本期工作计划。

5. 乙方应按照甲方要求, 提供相关基础资料、设备、保障足够的高素质人才参加项目实施, 配置相应的服务工作团队, 必要的技术支撑条件, 确保项目正常开展和顺利实施。乙方对甲方在工作中提出的意见要积极配合, 并按照甲方提出的要求或按双方协商后的意见开展工作。

6. 在甲方指导下进行项目实施工作, 接受甲方或甲方委托第三方开展的项目监管、检查调研、中期评估、项目验收等。

7. 乙方在执行合同规定的任务过程中, 应严格执行国家安全生产有关法律法规规定, 承担安全责任。

8. 乙方保证其在提供服务和形成资料的过程中所使用的文件、资料、软件、背景音乐及其他物品均可合法用于本项目的执行。乙方保证其服务与资料、交付的成果合法、合规且

不侵犯任何第三方的知识产权或其他合法权益，不存在任何与此相关的争议，否则一切后果由乙方承担。

9. 按照项目服务内容，乙方负责组织项目的实施，保证项目进度和质量。如果甲方因实际情况需做调整，乙方配合甲方完成相关工作计划调整。

10. 乙方须保证其履行本合同项下义务的合法性，并保证甲方不会因此而遭到任何第三方的索赔或陷入任何法律纠纷，否则，相关责任和后果均由乙方自行承担，且乙方亦应承担甲方因此而遭受的任何损失、支出及索赔（包括但不限于法律费用）。

11. 本合同规定的任务不得以任何形式转包。

## **第七条 合同成果及知识产权**

(一) 本合同项下成果的所有权、知识产权及其他相关权利均归甲方所有。乙方应按照合同及其附件要求向甲方提交合同成果，乙方除为履行本合同项下义务外不得使用。

(二) 甲方及其用户对产品、服务或其任何一部分的合法使用，均视为甲方的合法使用。

(三) 乙方应保证合同成果的原创性和独创性，即合同成果的内容应由乙方独立创作完成，对合同成果的表达形式应该有乙方自己独特的判断、选择；并保证其所提供的合同成果没有任何纠纷和权利瑕疵，其内容及形式完全符合《著作权法》及相关法律法规的规定，且乙方不得非法下载、编辑未经授权、许可的视频、软件、设计、图片、字体、音乐、其他影像资料等，对于合同成果及其所涉及素材，乙方保证均系其自有知识产权，或业已获得相关权利人的授权，即均系合法来源且不侵犯任何他人知识产权，乙方保证甲方及其用户在使用乙方产品、服务、合同成果及其任何部分时不会受到第三方关于侵犯专利权、商标权、著作权或其他知识产权或其他合法权益的指控，亦不会受到任何有关地域、期限或文字等的限制。任何第三方如果以侵权为由向甲方主张权利的，乙方应按甲方要求处理，并承担与此相关所有费用和支出，且按本合同的有关约定承担违约责任。

(四) 甲方就乙方就本项目项下成果物及其他合同成果的知识产权申请国家保护或维护合法权利等所需要的各种原始资料，乙方不得隐瞒，并应根据甲方的要求，提供一切必要的信息和采取必要的行动以协助甲方行使前述权利。合同期限届满前【5】天，乙方应向甲方提供完整规范成果资料。未经甲方事先书面许可，乙方不得以任何方式非为本合同之目的使用，亦不得出于任何目的向第三方披露或许可第三方使用。

## **第八条 诚信和保密**

(一) 双方应依诚实信用原则履行本合同的全部约定。

(二) 除本合同另有约定外，乙方对其因履行本合同所知悉的与本项目相关的信息以及

甲方其他未公开的信息，应当采取适当有效的方式予以保密。乙方仅得在本合同规定的范围内使用上述资料及信息，未经甲方事先书面同意，不得复制或披露给任何第三方。乙方对保密信息发生的被盗、泄露、或其他有损信息保密性的事件承担全部责任，因此给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。本合同终止后【2】日内，乙方应立即归还载有前述信息的全部资料和文件的原件和复印件，以及前述信息的载体。如果该信息属于不能归还的形式、或已经复制或转录到其他资料或载体中，则应立即删除，不得恢复删除或留存任何副本。

(三) 乙方在提供服务过程中接触或产生涉密数据的，应严格按《中华人民共和国保守国家秘密法》以及其他相关法律法规和制度执行。如由于乙方的原因而导致泄密的，乙方应承担一切法律责任。

(四) 未经甲方书面同意，乙方不得向第三方泄露本合同的任何内容及本合同的签订、履行情况，国家司法机关或监管机构要求提供的除外。

(五) 乙方承担的保密责任期限自本协议签署之日起至甲方公开有关的保密信息之日止。上述保密义务不因本合同的终止或无效而终止。

## **第九条 违约责任**

(一) 任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务，均构成违约。违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失。

(二) 乙方未按本合同约定按期提供本合同下任一项成果的，每逾期一日，乙方须向甲方支付本合同价款总额【0.1】%的违约金。每项违约行为可以单独计算违约金。

(三) 乙方违反本合同约定，提供本项目各成果不符合甲方要求的，由乙方负责根据甲方要求更正和修改，因此造成的所有损失和费用的增加由乙方承担。因此造成逾期交付的，乙方并承担逾期违约责任。

(四) 因乙方侵犯第三方合法权益造成甲方被卷入纠纷的，应由乙方承担全部责任，并至少应向甲方支付相当于合同总价款30%的违约金。因此给甲方造成的任何损失，乙方应承担赔偿责任，该损失包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、调查费、第三方主张的赔偿金以及其他因此支付的合理开支。同时，甲方还有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部款项。在甲方因乙方原因卷入纠纷时，甲方有权自行决定聘请律师维护甲方的权益，但因此所发生的相关费用，均由乙方承担。

(五) 任何一方因另一方违约或侵权行为而招致的合理的调查费、律师费等相关法律费用，以及该方因另一方的原因而向第三方承担的赔偿，均属于该方因另一方的违约或侵权而受到的损失。

(六) 若乙方擅自解除本合同，或中止或终止履行本合同的，应退回已收到的合同款，

并向甲方支付合同总价款 30%的违约金，并承担由此给甲方造成的所有损失。

(七) 因乙方违反本合同约定而须向甲方支付的任何款项（包括但不限于损失赔偿费用、违约金等），甲方均有权在向乙方支付合同款项时予以扣除。

(八) 未经甲方书面同意，乙方将承担的工作内容转包，或将本合同项下的权利和义务的全部或部分转让、转委托给第三方，应退回已收到的合同款，向甲方支付合同价款 30%的违约金，并承担由此给甲方造成的所有损失。

## 第十条 合同的解除

### (一) 甲方解除合同

依据甲方判断，如乙方存在下述任一情况，甲方有权向乙方发出书面通知，全部或部分解除本合同，要求乙方返还甲方已支付的合同价款，乙方应向甲方支付合同总价款 30%的违约金并承担由此给甲方造成的经济损失：

1. 乙方未在本合同约定或甲方另行指定的期限内完成合同约定的义务逾期达 **【20】** 日的；
2. 由于乙方原因给甲方或第三方造成了较大的损失或给甲方的声誉带来了较大的负面影响；
3. 乙方拒绝、阻碍甲方的监督检查，或验收不合格，或乙方承担违约责任达两次的；
4. 乙方在本项目中提供的服务存在严重质量问题，或弄虚作假，或因乙方的原因导致重大工作事故；
5. 因乙方违反国家法律、法规的有关规定，被依法取消相关资质或资格；
6. 乙方存在根本违反合同义务的其他情形，或本合同另有约定解除条件的情形；
7. 乙方在本合同的采购或执行过程中有腐败或欺诈行为。为本合同之目的，腐败和欺诈行为定义如下述：
  - (1) “腐败行为”指为取得本合同之目的或有利的合同执行条件之目的，乙方在采购过程或合同执行过程中向甲方人员提供、给予、接受或索取任何有价值物品的行为；
  - (2) “欺诈行为”指乙方为了影响采购过程或合同执行过程而隐瞒、谎报事实，损害甲方利益的行为；
8. 如有证据表明，乙方无清偿能力、或资不抵债或破产时，或因任何原因歇业、停产或关闭时；

9. 乙方将承担的工作内容转包或未经甲方书面同意分包，或将本合同项下的权利和义务的全部或部分转让、转委托给第三方的。

## (二) 乙方解除合同

如甲方无正当理由未能按本合同约定期限向乙方支付合同款项，逾期达 30 日，并经乙方催告后在合理期限内仍未支付，乙方有权以书面通知解除本合同。

(三) 如本合同因甲乙任何一方根据本条约定行使合同解除权而全部或部分解除，本合同尚未履行部分终止履行；对本合同已经履行部分，行使合同解除权的一方有权根据本合同其他条款之约定采取救济措施，包括但不限于要求对方返还已支付的合同价款，赔偿己方因执行本合同而发生的一切支出和遭受的一切损失。

## 第十一条 不可抗力

(一) 在本合同履行期间，如甲乙任何一方因战争（不论是否宣战）、动乱、或地震、飓风、洪灾、台风、火山爆发、暴风雨、严重的火灾、政府行为或该方不能合理预见、不能避免并不能克服的任何其他不可抗力事件，致使该方不能全部或部分履行其合同义务或迟延履行合同义务，免除该方的违约责任。

(二) 受不可抗力事件影响的一方应在尽可能短的时间内用传真或电子邮件通知另一方，说明事件发生的详情和对合同履行的影响程度；并在其后十四日内以快递信函将有关当局出具的证明文件提交另一方确认。

(三) 受不可抗力影响的一方应尽量设法减少不可抗力事件对合同履行的影响，迟延履行合同义务的期限应与受不可抗力事件影响的期间相当。

(四) 一旦不可抗力情况停止或由其产生的后果已经消除，受影响的一方应立即恢复合同义务的履行，同时用传真或电子邮件通知另一方，并用快递寄出确认函。

(五) 如不可抗力事件的影响持续超过 60 天，则双方应尽快通过友好协商解决本合同进一步的执行问题。

## 第十二条 争议的解决

(一) 双方因本合同而发生的争议，应首先由甲乙双方协商解决。如协商不能解决的，则任何一方可以按下述第【1】项方式解决：

1. 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
2. 将争议提请北京仲裁委员会仲裁。

(二) 仲裁或诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉仲裁或诉讼的其它部分。

## 第十三条 通知

除非本合同另有约定，按本合同约定发出的通知或通讯，在信件交给速递服务公司后三天应被视为收件日期，快递单上载明的快递物内容即为邮寄内容；或者，如以传真发出，在

发出后下一个工作日应被视为送达，但应有传真确认报告为证，并应发出上述确认信件（确认信件与传真件内容不符的，以传真件为准）；以电子邮件方式发出的，发出后的下一个工作日视为送达。拒收视为送达。一切通知和通讯均应发往如下地址，直到向另一方发出书面通知更改该地址为止。任何一方改变通讯地址及通讯方式，应在改变后的三天内通知对方。

甲方

地址：

邮编：

传真：

电子邮件：

收件人：

乙方

地址：

邮编：

传真：

电子邮件：

收件人：

#### **第十四条 生效及其它条款**

(一) 本合同未尽事宜，双方应友好协商解决并签订《补充协议》。《补充协议》经双方盖章确认后，与本合同具有同等的法律效力。

(二) 本合同一式【】份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执【】份。

(三) 本合同经双方法定代表人/负责人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

(四) 本合同各条标题仅为提示之用，应以条文内容确定各方的权利义务。

(五) 未得到对方的书面许可，一方均不得以广告或在公共场合使用或变相使用对方的名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写，任何一方均不得声称对对方的名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

(六) 本合同的任何内容不应被视为或解释为双方之间具有合资、合伙、代理关系。

(七) 本合同替代此前双方所有关于本合同事项的口头或书面的纪要、备忘录、合同和协议。

(八) 合同及合同附件组成和效力

除合同另有约定外，其组成和解释顺序如下：

- (1) 合同正文、附件及其补充协议；
- (2) 中标通知书；
- (3) 招标（采购）文件；
- (4) 投标（响应）文件及其附件；
- (5) 国家相关标准、规范。

(九) 本合同的所有附件均是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。  
若附件与合同正文有任何不一致，以合同正文为准。

本合同附件为：

附件：一、项目实施方案

二、项目主要人员组成

(以下无正文)

甲方：(盖章)

乙方：(盖章)

法定代表人/负责人

法定代表人/负责人

或授权代表 (签字)：

或授权代表 (签字)：

日期：年 月 日

日期：年 月 日

附件一

## 项目实施方案

包括但不限于如下内容：项目总体方案、具体进度、项目内容和要求、任务目标、合同成果、  
工作流程、保障条件、服务标准和项目概算等。

## 第四章 采购需求

### 一、运维服务采购背景

本次采购的区块链运维服务主要为账户服务系统提供支撑，支持多编码格式和多签名算法的区块链账户服务系统，能使其实现高效利用机制和账户权限控制能力的业务特性，以满足业务场景的要求和区块链账户管理服务能力。该系统可以在确保星火链账户安全、数据来源可信的前提下开展星火链网链上应用，从而提升星火链网安全、可信的底层支撑能力，为星火生态提供灵活的账户应用水平和稳定可靠的底层支撑能力。为确保本次承建系统及应用正常运行，系统及应用性能持续优化、信息安全稳定可靠、系统故障预警及时准确、系统故障处理高效快速，特对本次账户服务系统运维进行运维招标。

参与本次项目运维企业需具备区块链技术研发能力，需提供证明企业具备区块链技术研发能力的证明材料，本次要求提供区块链相关软著、专利；同时参与项目企业需具备基于区块链的应用开发能力，本次要求提供区块链应用相关平台、服务的合同案例证明材料。

### 二、运维服务工作内容

本项目承担单位在为账户服务系统运维服务期间，主要进行以下运维工作内容：

#### 1. 软件系统及应用系统运维

对账户服务系统进行每月远程检查，每半年进行一次现场巡检维护，并给出巡检报告，提出巡检建议。

- 1) 操作系统的维护：巡检、漏洞修补、系统升级、配置参数调整等。
- 2) 数据库的维护：数据库巡检、漏洞修补、数据库升级、配置参数调整等。
- 3) 安全软件的维护：安全软件巡检、安全策略调整、漏洞修补等。
- 4) 业务系统的维护：应用程序的升级、配置参数调整、日志分析、故障排除等。
- 5) 管理系统的维护：应用程序的升级、配置参数调整、日志分析、故障排除等。

6) API 接口的维护: API 接口的巡检、故障排除、版本更新等。

## 2.性能调优

针对用户现场使用账户服务系统情况及调优需求,进行分析定位,制定系统性能调优方案,包含系统分析、资源调整、参数调整、应用性能等方面调优需求进行响应。

- 1) 系统性能分析: 分析系统性能瓶颈,定位性能问题所在,制定性能优化方案。
- 2) 资源调整: 根据性能优化需求,调整硬件资源优化方案,包括 CPU、内存、网络等的优化方案。
- 3) 软件参数调整: 根据性能优化方案,调整软件参数,包括操作系统、数据库等。
- 4) 应用的性能优化: 优化应用程序,提高应用程序性能。

## 3.信息安全维护

配合用户机房或系统运行环境中信息安全标准和要求,进行账户服务系统信息安全维护工作。

- 1) 防火墙的维护: 硬件设备巡检、软件系统升级、策略调整等。
- 2) 入侵检测与防护系统的维护: 硬件设备巡检、软件系统升级、策略调整等。
- 3) 漏洞扫描与修复: 漏洞扫描、漏洞修复等。
- 4) 安全日志分析: 安全日志分析、安全事件处置等。

## 4.故障处理

针对账户服务系统运维过程中发现的问题或用户使用过程中的故障,进行快速响应,接到用户方提出的技术服务要求后 4 小时内予以答复,如用户要求或必要时,运维服务提供方应在接到买方通知后 24 小时内派技术支持工程师到用户方提供现场指导和免费维修;如果出现紧急技术问题,运维服务提供方的技术人员应在 1 小时内予以答复并解决问题。

- 1) 故障排除流程制定: 根据项目特点和运维经验,制定故障排除流程,明确故障处理步骤和职责。
- 2) 故障应急预案制定: 根据项目特点和可能出现的故障,制定故障应急预案,包括应急措施、应急流程等。

- 3) 故障处理实施: 按照故障排除流程和故障应急预案, 及时处理故障, 确保系统尽快恢复正常运行。
- 4) 故障总结与优化: 对故障进行处理总结, 分析故障原因和优化方案, 提高系统稳定性和故障处理能力。

## 5. 监控预警

为确保账户服务系统稳定运行, 本次项目需提供监控预警服务, 需自行选择监控工具, 对系统进行实时监控, 并根据用户实际需求和系统运行标准, 设定预警阈值, 并每月出具监控数据分析报告

- 1) 监控工具选择和配置: 根据监控方案, 选择合适的监控工具, 并进行配置, 确保监控数据的准确性和可用性。
- 2) 预警阈值设定: 根据项目特点和运维需求, 设定预警阈值, 对系统进行实时监控和预警。
- 3) 监控与预警实施: 对系统进行实时监控, 及时发现并预警异常情况, 确保系统正常运行。
- 4) 系统资源监控预警: 监控系统资源使用情况, 包括内存、磁盘空间、CPU 占用等。
- 5) 监控数据分析与报告: 对监控数据进行定期分析, 生成监控报告, 为系统优化和故障处理提供参考。

## 6. 技术支持

账户服务系统运维期限为 3 年, 在运维期内, 运维服务提供方应保证系统出现异常时的响应和解决速度, 在用户要求的必要时间进行现场服务, 随时受理用户反馈的问题, 协助用户方完成故障排除、升级等操作。

- 1) 客户支持: 为客户提供 7\*24 小时现场服务, 7\*24 电话技术咨询服务, 包括电话、邮件、现场等, 帮助客户解决系统问题。
- 2) 问题管理: 对客户提出的问题进行分类、记录、跟踪、解决等管理, 确保问题得到及时解决。
- 3) 技术支持流程制定: 制定技术支持流程, 明确服务范围、服务流程、服务响应时间等。

## 7.文档编写

在账户服务系统运维期开始后，需编写、完善运维手册，并进行系统日志收集检查以及巡检报告按期编写、提交工作。

- 1) 维护手册编写：根据项目特点和运维需求，编写维护手册，包括系统巡检、故障排除、性能优化等维护步骤。
- 2) 系统日志文档编写：对系统日志进行详细描述，包括日志格式、日志内容、日志存储位置等。
- 3) 巡检报告编写：编写巡检报告，包括系统状态、资源状态以及资源预警及建议等。

## 二、服务期限、数量、效率等要求：

1.服务期限：自合同签订之日起3年。

### 2.服务方式

#### (1) 7\*24 小时现场服务

服务期内投标人应保证系统出现异常时的响应和解决速度，在采购人要求的必要时间进行现场服务，随时受理采购人反馈的问题，协助采购人完成故障排除、升级等服务。

#### (2) 7\*24 电话技术咨询

服务期内除现场服务外，应同时提供对系统问题的电话解答及电话支持；通过电话进行有关应用系统故障的检查及解决。提供服务的时段为7\*24小时，对特殊情况双方另行商定。对采购人电话立即响应，并在半个工作日内给出答复或解决方案；不能在半个工作日内给出答复或解决方案的，应提前向采购人说明情况并约定进一步的处理方式。

#### (3) 定期巡查服务

定期巡查服务指定期对系统进行全面检查的服务项目，通过该服务可获得设备运行的第一手资料，最大可能地发现存在的隐患，保障系统稳定运行。同时，针对性地提出预警及解决建议，能够提早预防，最大限度降低运营风险。

(4) 重要时刻专人值守服务

保证重要时刻系统稳定运行尤为关键，提供重要时刻的专人现场值守支持。

(5) 周期性现场技术支持总结

周期性为在现场进行技术总结，科学分析现有系统资源使用情况，涉及内容包括在过去工作过程中所出现问题的总结，可能存在的系统瓶颈分析，并对今后系统运行提出合理建议。

(6) 其他服务支持

投标人在系统完成建设后的质保期内，为采购人提供必要的售后支持，配合完成与所建系统功能、实现相关任务，例如参与系统相关报告、材料的撰写等。

### 三、服务团队要求:

项目团队需包括项目经理、研发工程师、运维工程师、文档工程师等数不少于 10 人。

### 四、验收要求:

#### 1、验收内容

- (1) 服务响应及时性是否满足 7\*24 小时服务标准，考评达标率需高于 90%
- (2) 服务期间需对本次运维产品深入了解，形成产品手册、部署运维手册作为交付物组成内容
- (3) 对本次运维产品进行功能、性能测试，并形成测试报告，提出测试结论和建议，整体材料作为交付物组成内容
- (4) 每半年进行一次全面巡检，按巡检项目完成巡检报告，作为交付物组成内容
- (5) 其他合同中约定事项。

#### 2、验收标准

按照合同协议约定和技术标准要求完成履约验收。

## 第五章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下八个部分：

一、协商响应声明

附件 1：法定资格证明

附件 2：法定代表人授权书

二、供应商的资格证明材料

附件 3：供应商基本情况表

三、服务及技术方案

附件 4：主要人员简历表

四、技术/商务响应与偏离表

五、报价一览表及报价文件

附件 5：报价文件

六、成本测算

七、供应商认为需提供的其它资料

八、最后报价

# 一、协商响应声明

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

根据贵方为\_\_\_\_\_ (项目名称)的协商邀请 (采购代理编号: \_\_\_\_\_), 签字代表 (全名、职务) 经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_ (供应商名称、地址) 提交响应文件文件正本一份和副本一式\_\_份。

一、我方同意在本项目单一来源采购文件中规定的递交响应文件截止时间起\_\_\_\_\_天内(响应文件有效期)遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方承诺 (承诺期: 成立三年以上的, 为提交响应文件截止时间前三年内; 成立不足三年的, 为实际时间) :

(一) 我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金, 没有偷税、漏税及欠缴行为。

(二) 我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录:

1、受到刑事处罚;

2、受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

三、我方已详细审核全部单一来源采购文件, 包括单一来源采购文件修改文件 (如有的话)、参考资料及有关附件, 确认无误。我方承诺接受单一来源采购文件中的全部条款且无任何异议。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。我方愿意向贵方提供任何与本项目采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照单一来源采购文件确定的事项签订采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称(盖章):

法定代表人或委托代理人 (签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 1

# 法人资格证明

事业单位法人须提供事业单位法人证书、社团法人须提供社团法人登记证书，企业法人须提供营业执照。加盖单位公章。

## 附件 2

# 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名、职务）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_（项目名称、采购代理机构编号）响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出协商；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或印鉴）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、供应商的资格证明材料

### 附件 3

### 供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称		法定代表人	
组织机构代码		邮政编码	
委托代理人		电子邮箱	
员工人数			
承担的类似项目名称		履行时间	
备注			

### **三、服务及技术方案**

供应商应按照本采购文件的采购需求的技术要求，提供详细、完整的服务及技术方案。对采购需求技术部分要求逐项充分应答。

## 附件 4

### 主要人员简历表

姓 名		性 别	
职 务		职 称	
毕业学校、专业			
身份证号		在项目中承担的工作	
所在单位		现从事专业	
近三年承担类似项目情况			
时间	类似项目	担任职务	

供应商名称: \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字): \_\_\_\_\_

日期:       年       月       日

#### 四、技术/商务响应与偏离表

序号	单一来源采购文件条目、页码	采购规格/商务条款	响应文件的规格/商务条款	响应与偏离	说明

说明：1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

## 五、报价一览表及报价文件

### 附件 5

#### 报价一览表

项目名称		采购代理编号	
报价	大写: _____元人民币整 小写: _____元人民币整		
服务周期			
项目负责人			
备注			

供应商 (盖单位章):

法定代表人或其委托代理人签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 分项价格表

单位：人民币元

序号	货物、服务名称	货物、服务内容描述	单价(元)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				
合计 (元)				

供应商授权代表签字\_\_\_\_\_

供应商(盖章):\_\_\_\_\_

注：1.上述价格包括所有的运输保险、培训和服务费

## 六、成本测算

说明：提供近期其他类似项目费用组成的说明或同样服务以往销售的合同复印件，需包含服务价格。

## 七、供应商认为需要提供的其它资料

## 八、最后报价

说明：最后报价按第二章协商须知第 21 条规定，格式按附件 5 提供。本页空白，待协商后填写。

### 报价一览表

项目名称		采购代理编号	
报价	大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整		
服务周期			
项目负责人			
备注			

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日